FPi 2500

Unpacking and installation English

Auspacken und installieren Deutsch

Uitpakken en installeren Nederlands

Table of Contents

1 Before you Start 1

Before You Start 2

2 Install the Feeders 4

Install the Document Feeders 4

Install the (optional) BRE Feeder 5

3 Connect the System to Mains Power Supply and Power Up 7

Connect to the Power Supply 7

Power Up 8

4 Install the Brush 9

Place the Brush 9

5 Filling the Sealing Liquid Bottle 11

Filling the Sealing Liquid Bottle 11

6 Set Language and Time 14

Setting the Language, Date and Time 14

7 Test the System with the User Training Package 15

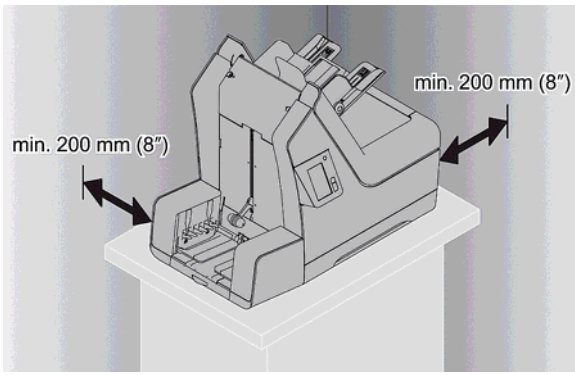
Using the User Training Package 15

1 Before you Start

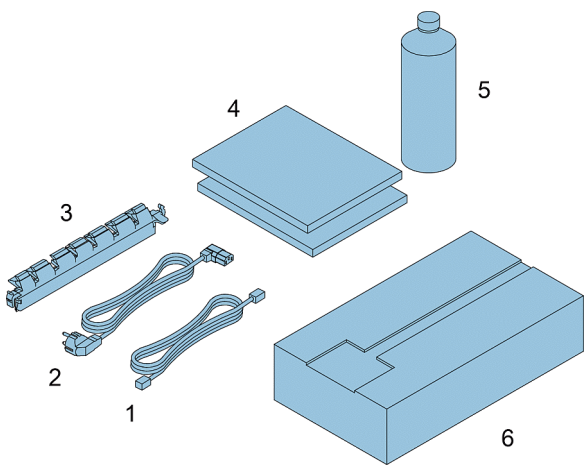
Ensure you have read and fully understood the safety requirements in the user guide that is delivered with your system.

After installation of your system make sure you keep the installation guide near your system. You'll need this information when you want to move the system or change the system network settings.

Before You Start



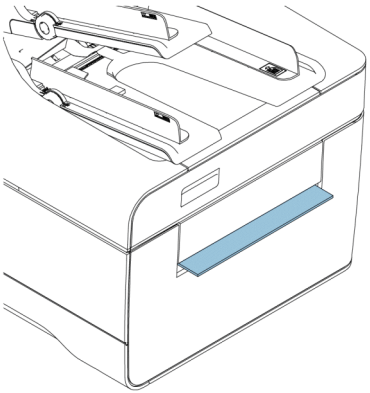
Please ensure that your Document System is unpacked and installed on a stable surface. The following items are delivered with your system:



- Internet (LAN) cable (1, optional), Power cable (2), Brushes (3)
- User Guide, this Installation Guide and the User Training Package (4)
- A bottle with sealing liquid (5)
- Document feeder box (6)
- Document (enclosure) feeder box (optional)
- BRE feeder box (optional)
- Reading kit box (optional)

1. Ensure that all of the listed parts are available. If you find that an item is missing then contact your service organisation.
2. The power connection must be easily accessible, preferably close to the system. For safety reasons, it is essential that the system is connected to a socket outlet that has a protective earth connection.

3. Remove the cardboard from the exit of the system.



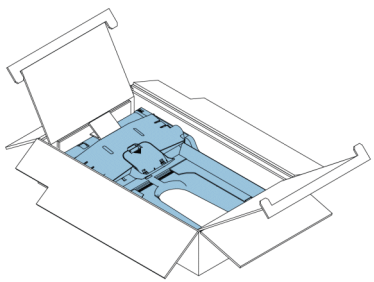
If all items are delivered and the machine is placed into the correct position, then continue with the installation instructions.

2 Install the Feeders

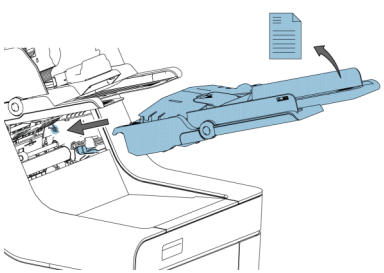
Install the Document Feeders

The system is delivered with at least one document feeder. Install the feeders as follows:

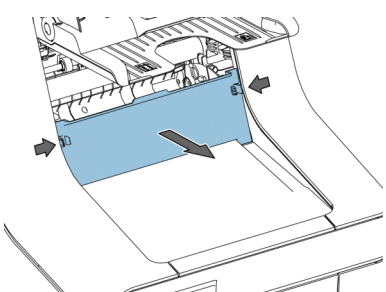
1. Unpack the document feeder.



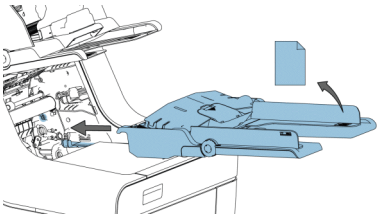
2. Slide the main document feeder (you can recognize the feeder by the address carrier symbol) into the top feeder slot. Push the feeder until you hear a click or feel that the feeder is securely installed.



3. If you also have the optional document (enclosure) feeder, then remove the cover plate from the system.



4. Slide the optional (enclosure) feeder into the bottom feeder slot (you can recognize the feeder by the enclosure symbol). Push the feeder until you hear a click or feel that the feeder is securely installed.

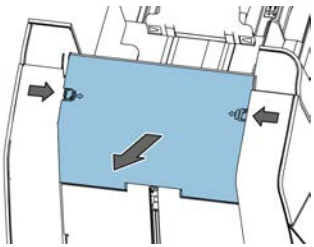


The document feeders are now ready to use.

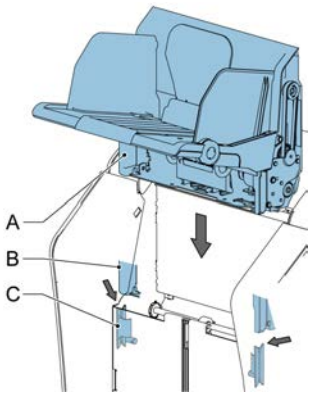
Install the (optional) BRE Feeder

The BRE feeder is an option for the system. To install the BRE feeder proceed as follows:

1. Unpack the BRE feeder. Follow the Unpacking Instruction delivered with the BRE feeder box.
2. To place the BRE feeder you have to remove the cover plate from the system. Push the pins and pull the cover plate from the system (see figure).



3. Slide the BRE feeder into the system. Ensure that the slide guides **A** from the BRE feeder slide into the system guides **B** and **C**. Push down until you feel that the BRE feeder is securely installed.

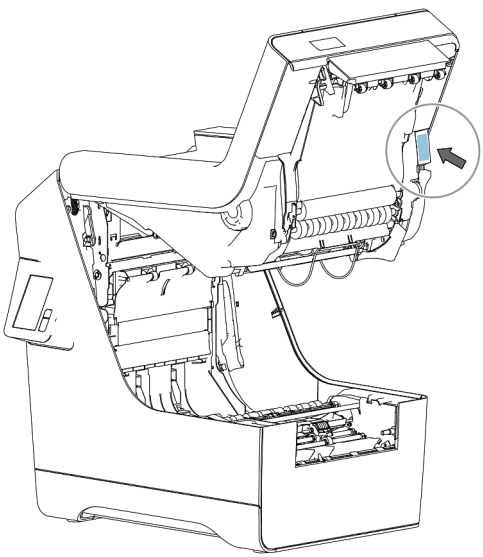


The BRE feeder is now ready to use. Next time you start the system the following message will appear: Configuration Changed. Press **[OK]** and continue.

3 Connect the System to Mains Power Supply and Power Up

Connect to the Power Supply

1. Ensure that the local power voltage is suitable for this system. Refer to the serial label inside the system, see figure.



2. The power connection must be easily accessible, preferably close to the system.

For safety reasons, it is essential that the system is connected to a socket outlet that has a protective earth connection.

3. Connect the power cable to the system (A) and to the mains power supply.

Power Up

Make sure the system is connected to the power supply.

1. Press the **On/Off** button next to the display.

The touch screen shows the Home Menu.

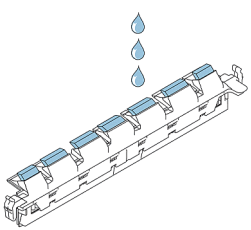
4 Install the Brush

Place the Brush

The brush is used for sealing the envelopes. To install the brush proceed as follows:

1. From the Settings Menu select **[Supervisor]**, select **[Maintenance]**, select **[Replace brush]**.

2. Press **[Open]**, the brush cover opens.
3. Open the system.
4. Moisten the new brush with running tap water.

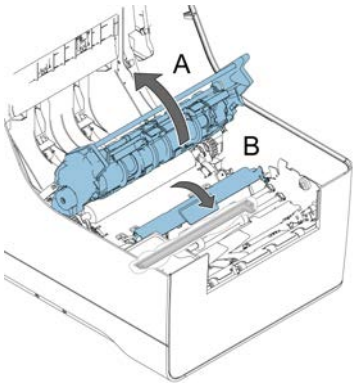


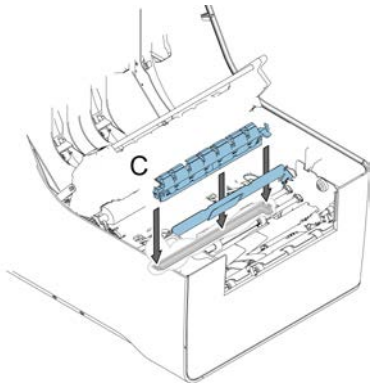
5. Place the brush in the system.

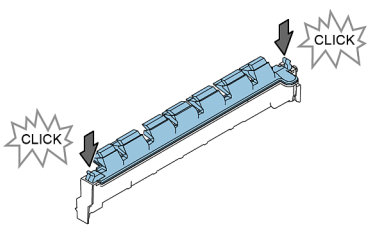
a. Lift the combi-roller **A**.

b. Lift the pressplate **B** and keep it in the upright position with your hands.

c. Press the brush into the brush holder **C**. Some force needs to be applied.







6. In the replace brush menu press **[Close]**, the brush cover closes.

7. Place the sealing liquid bottle and close the system.

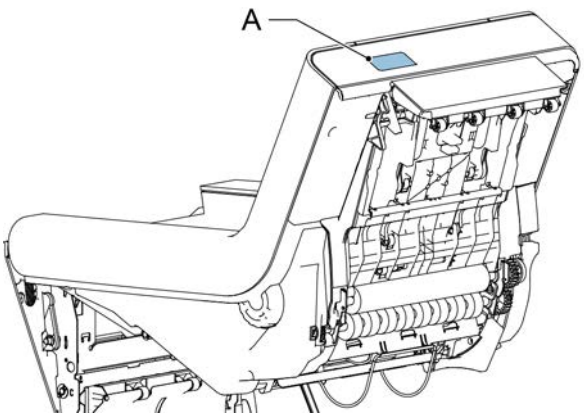
5 Filling the Sealing Liquid Bottle

Filling the Sealing Liquid Bottle

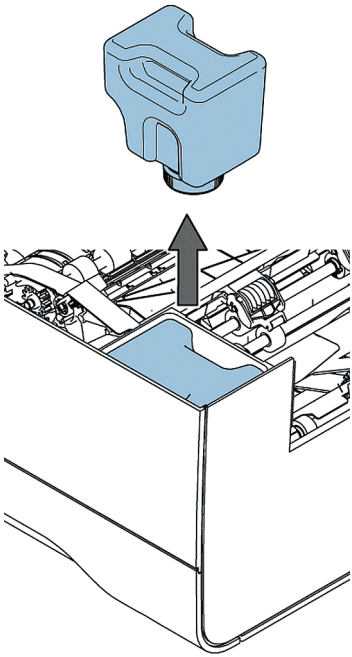
The system uses sealing liquid for sealing envelopes. If the system is out of sealing liquid, the mailing process continues but the envelopes will not be sealed properly. The sealing liquid level detection system will warn you when your sealing liquid bottle is almost empty.

Fill the sealing liquid bottle as follows:

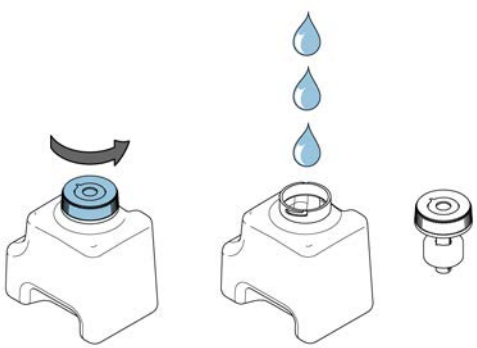
1. Push A to open the system.



2. Remove the sealing liquid bottle.



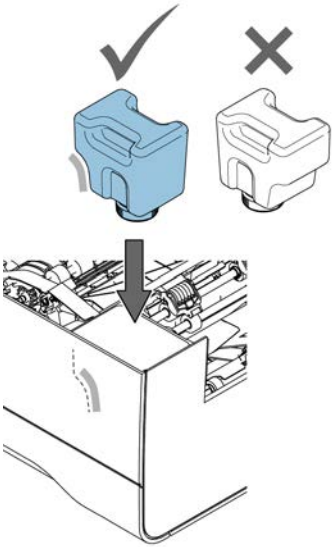
3. Place the bottle on its bottom and turn the cap (bayonet thread) to open.



4. Fill the bottle with sealing liquid up to the filling level indicator and close it.

Fill the sealing liquid bottle with the sealing product that is recommended by your dealer. Any other product or water can cause problems with the functioning of your system.

5. Place the bottle in the system. Ensure that bottle is placed correctly.



6. Close the system.

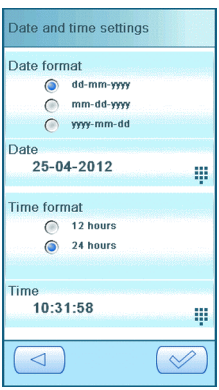
6 Set Language and Time

Setting the Language, Date and Time

To set the language, date and time:

1. Press the icon in the home menu to open the Settings Menu.
2. Press **[Localisation]** to change language settings.

3. Press **[Supervisor]**, **[Date and Time Settings]**, to change time settings.



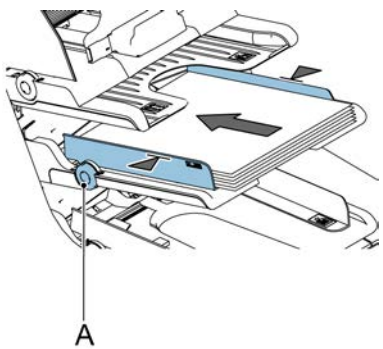
7 Test the System with the User Training Package

Using the User Training Package

With the system a User Training Package is delivered with test envelopes and documents. Use this training package to test te system and get familiar with the basic functions of your document system.

Load the documents in the upper document feeder (main feeder). The correct position is indicated on the test documents.

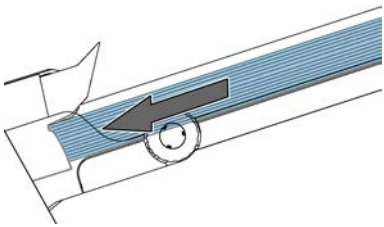
1. Rotate thumb wheel A to move the side guides apart on the feeder.



2. Put a small stack of documents between the side guides.
3. Move the side guides toward the documents. The play between the side guides and the documents should be about 0.5 mm (0.02").

Use an envelope to measure the play. If an envelope fits between the documents and the side guides over the whole length of the feeder, the play is correct.

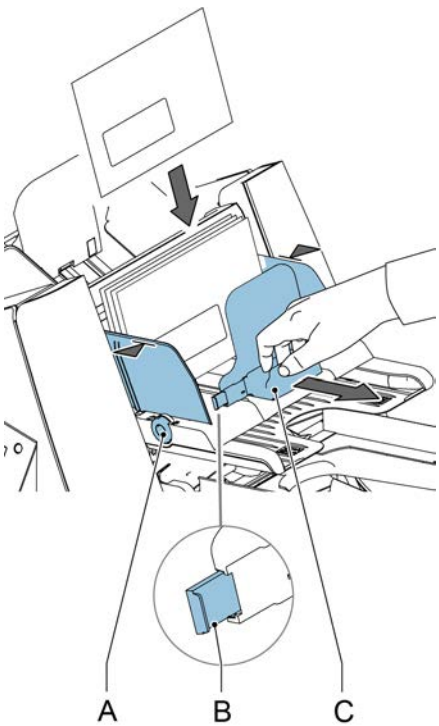
4. Place a stack of documents in the feeder, do not place more documents than indicated by the "max" symbol on the feeder. See the arrow on the document for the correct orientation.



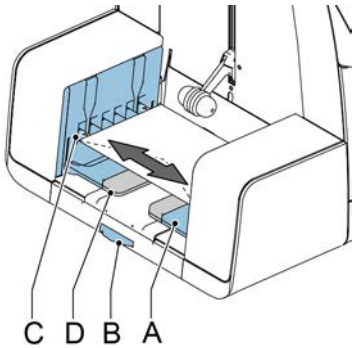
Make sure the paper touches the stop.

Load envelopes in the envelope hopper. The correct position is indicated on the test envelopes.

1. Rotate thumb wheel A to move the side guides apart.



2. Pull back support C.
3. Put a small stack of envelopes between the side guides.
4. Release back support C.
5. Set the side guides of the stacker according to the envelope width. Rotate B to move the side guides. Use the indicators C on the fingers to determine the side guide position. If necessary, remove extensions D.



6. Move the side guides towards the envelopes. The play between the side guides and the envelopes should be about 0.5 mm (0.02 inch).

Use an envelope to measure the play. If an envelope fits between the envelopes and the side guides, the play is correct.

7. Extend supports B when you work with wide envelopes.
8. Place a stack of envelopes in the hopper (see figure).

Start the test with the User Training Package:

1. Press the **[1x]** button to create one mail set and follow the instructions on screen.
2. Press the green **[Start]** button to start the batch.

To ensure that the produced mail sets are correct check the following:

- The address is fully visible in the address position.
- The document set is completely inserted into the envelope.
- The document is properly folded.
- The envelope is properly sealed (if sealing is on).

If the the produced mail sets are incorrect you can find more information in the User Guide, see the chapter Fault Finding.

After completion of the mail sets using the User Training Package the system is ready for use. Read the User Guide that is delivered with your system for more information about safety, and using the system.

Inhaltsverzeichnis

1 Bevor Sie beginnen 1

Bevor Sie beginnen 2

2 Installieren der Zuführungen 4

Installieren der Dokumentzuführungen 4

Installieren der (optionalen) Rückumschlagszuführung 5

3 Anschließen des Systems an die Stromversorgung und Einschalten des Systems 7

Anschließen an die Stromversorgung 7

Einschalten 8

4 Installieren der Bürste 9

Einsetzen der Bürste 9

5 Auffüllen des Verschließflüssigkeitsbehälters 11

Auffüllen des Verschließflüssigkeitsbehälters 11

6 Festlegen von Sprache und Uhrzeit 14

Festlegen von Sprache, Datum und Uhrzeit 14

7 Testen des Systems mit dem Benutzerschulungspaket 15

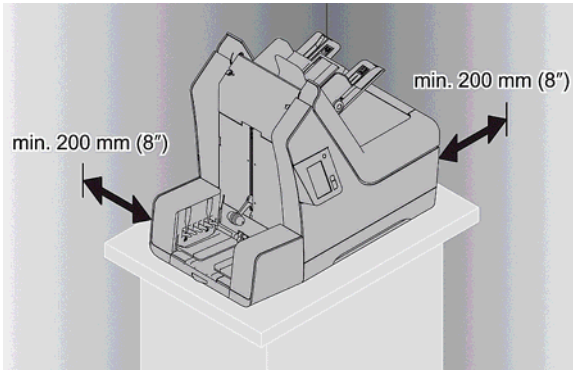
Verwenden des Benutzerschulungspakets 15

1 Bevor Sie beginnen

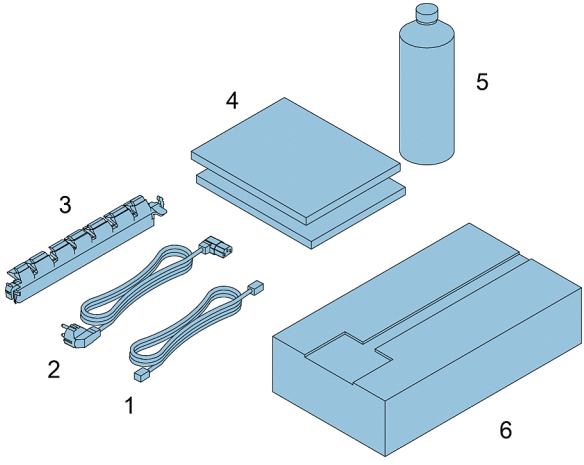
Stellen Sie sicher, dass Sie die Sicherheitsanforderungen im Benutzerhandbuch, das mit dem System ausgeliefert wird, gelesen und vollständig verstanden haben.

Stellen Sie nach der Installation des Systems sicher, dass Sie das Installationshandbuch in der Nähe des Systems aufbewahren. Diese Informationen sind erforderlich, wenn Sie das System verschieben oder die Netzwerkeinstellungen ändern möchten.

Bevor Sie beginnen



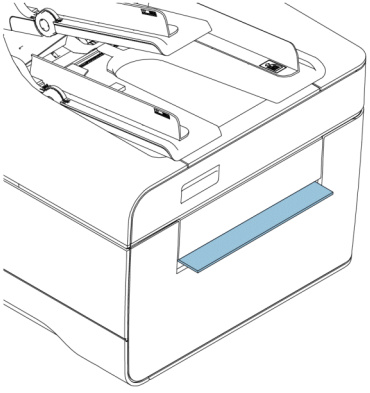
Stellen Sie sicher, dass Ihr Dokumentsystem auf einer stabilen Oberfläche entpackt und installiert wird. Die folgenden Artikel werden mit Ihrem System ausgeliefert:



- Internetkabel (1, LAN, optional), Netzkabel (2), Bürsten (3)
- Benutzerhandbuch, dieses Installationshandbuch und das Paket für die Benutzerschulung (4)
- Ein Behälter mit Verschließflüssigkeit (5)
- Dokumentzuführungsfach (6)
- Dokumentzuführungsfach (Beilagen) (optional)
- Zuführungsfach für Rückumschläge (BRE) (optional)
- Fach für Lesungs-Kit (optional)

1. Vergewissern Sie sich, dass alle aufgeführten Teile verfügbar sind. Wenden Sie sich an den Kundendienst, falls Teile fehlen.

2. Der Stromanschluss sollte einfach zugänglich sein und sich vorzugsweise in der Nähe des Systems befinden. Aus Sicherheitsgründen muss das System an eine geerdete Steckdose angeschlossen werden.
3. Entfernen Sie die Pappe am Ausgang des Systems.



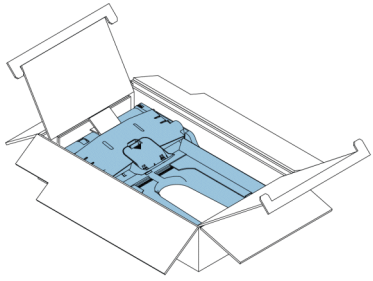
Wenn alle Artikel im Lieferumfang enthalten sind und das System an der richtigen Position aufgestellt wurde, fahren Sie mit den Installationsanweisungen fort.

2 Installieren der Zuführungen

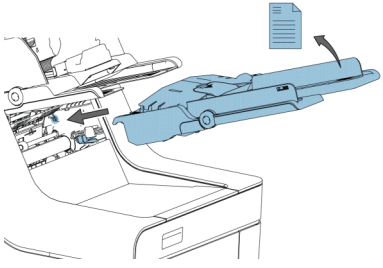
Installieren der Dokumentzuführungen

Das System wird mit mindestens einer Dokumentzuführung ausgeliefert. Installieren Sie die Zuführungen wie folgt:

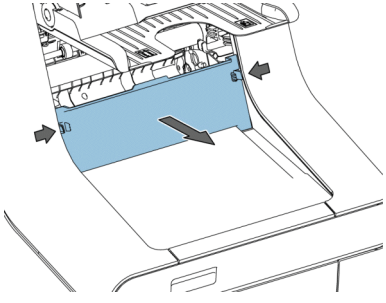
1. Die Dokumentzuführung entpacken.



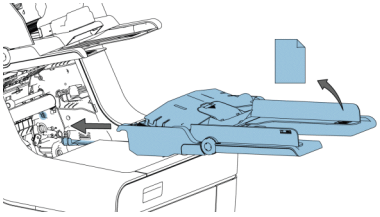
2. Die Hauptdokumentzuführung (zu erkennen am Adressträgersymbol) in den oberen Zuführungseinschub schieben. Die Zuführung hineindrücken, bis ein Klicken zu vernehmen ist oder Sie fühlen, dass die Zuführung ordnungsgemäß installiert ist.



3. Wenn ebenfalls die optionale Dokumentzuführung (Beilagen) verfügbar ist, dann die Abdeckplatte des Systems entfernen.



4. Die optionale Zuführung (Beilagen) in den unteren Zuführungseinschub schieben (zu erkennen am Beilagensymbol). Die Zuführung hineindrücken, bis ein Klicken zu vernehmen ist oder Sie fühlen, dass die Zuführung ordnungsgemäß installiert ist.

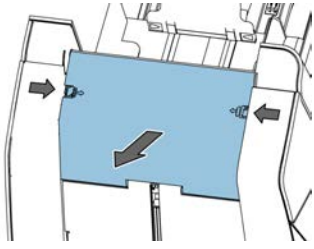


Die Dokumentzuführungen sind jetzt einsatzbereit.

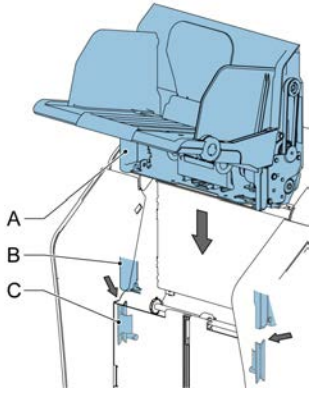
Installieren der (optionalen) Rückumschlagszuführung

Die Rückumschlagszuführung ist eine Option für das System. Gehen Sie wie folgt vor, um die Rückumschlagszuführung (BRE) zu installieren:

1. Die Zuführung für Rückumschläge (BRE) entpacken. Die Anweisungen zum Entpacken beachten, die mit der Zuführung für Rückumschläge ausgeliefert werden.
2. Die Abdeckplatte des Systems muss entfernt werden, um die Zuführung für Rückumschläge einsetzen zu können. Die Befestigungen lösen und die Abdeckplatte vom System abziehen (siehe Abbildung).



3. Die Zuführung für Rückumschläge in das System schieben. Sicherstellen, dass die Gleitführungen **A** der Rückumschlagszuführung in die Gleitführungen **B** und **C** des Systems gleiten. Die Zuführung nach unten drücken, bis Sie fühlen, dass die Rückumschlagszuführung ordnungsgemäß installiert ist.

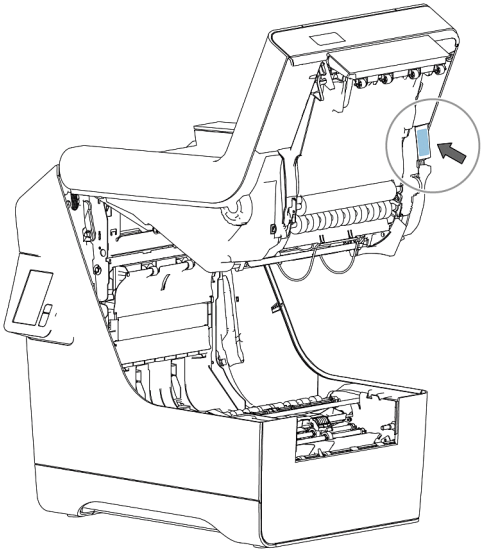


Die Rückumschlagszuführung ist jetzt einsatzbereit. Beim nächsten Start des Systems wird die folgende Meldung angezeigt: Konfiguration geändert. Auf **[OK]** drücken, um fortzufahren.

3 Anschließen des Systems an die Stromversorgung und Einschalten des Systems

Anschließen an die Stromversorgung

1. Stellen Sie sicher, dass die lokale Netzspannung für dieses System geeignet ist. Informationen finden Sie auf dem Serienetikett im System (siehe Abbildung).



2. Der Stromanschluss sollte einfach zugänglich sein und sich vorzugsweise in der Nähe des Systems befinden.

Aus Sicherheitsgründen muss das System an eine geerdete Steckdose angeschlossen werden.

3. Das Netzkabel an das System (A) und die Stromversorgung anschließen.

Einschalten

Stellen Sie sicher, dass das System an die Stromversorgung angeschlossen ist.

1. Drücken Sie den **Ein-/Ausschalter** neben der Anzeige.

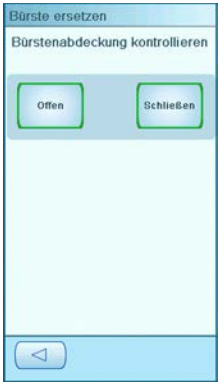
Auf dem Touchscreen wird das Menü "Startseite" angezeigt.

4 Installieren der Bürste

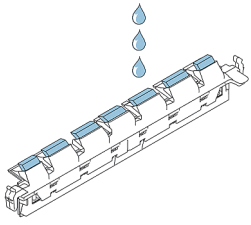
Einsetzen der Bürste

Die Bürste wird zum Verschließen der Kuverts verwendet. Gehen Sie wie folgt vor, um die Bürste zu installieren:

1. Im Menü "Einstellungen" die Option **[Manager]**, dann **[Wartung]** und anschließend **[Bürste ersetzen]** auswählen.



2. Auf **[Öffnen]** drücken, um die Bürstenabdeckung zu öffnen.
3. Das System öffnen.
4. Die neue Bürste mit Leitungswasser anfeuchten.

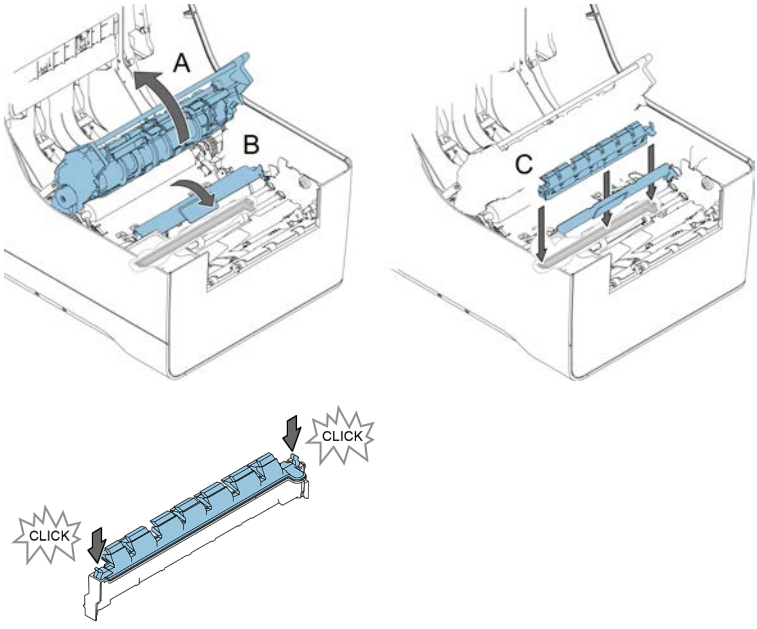


5. Die Bürste in das System einsetzen.

a. Kombirolle **A** anheben.

b. Andruckplatte **B** anheben und mit den Händen in aufrechter Position halten.

c. Die Bürste in den Bürstenhalter **C** drücken. Hierfür kann etwas Kraftaufwand erforderlich sein.



6. Im Menü "Bürste ersetzen" auf **[Schließen]** drücken, um die Bürstenabdeckung zu schließen.

7. Den Verschlussflüssigkeitsbehälter einsetzen und das System schließen.

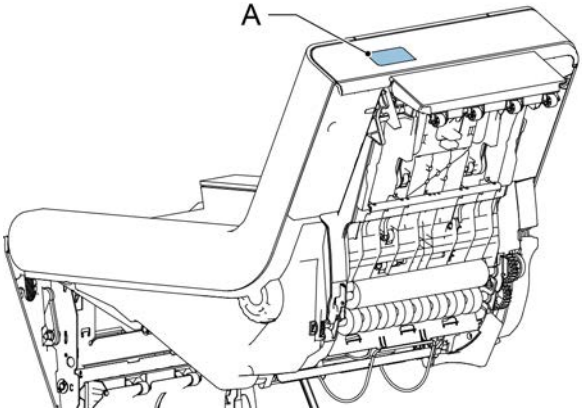
5 Auffüllen des Verschließflüssigkeitsbehälters

Auffüllen des Verschließflüssigkeitsbehälters

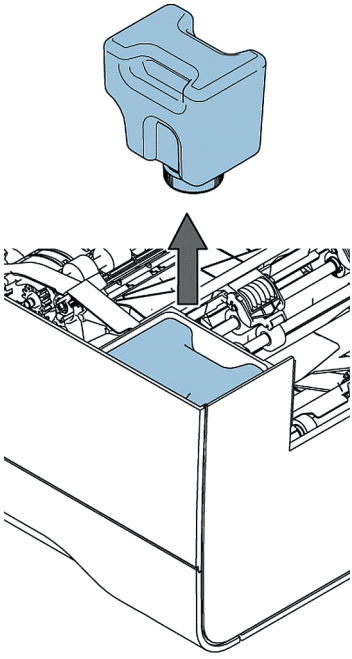
Das System verwendet Verschließflüssigkeit zum Verschließen der Kuverts. Wenn keine Verschließflüssigkeit mehr im System vorhanden ist, wird mit der Verarbeitung der Briefsendungen fortgefahren, aber die Kuverts werden nicht ordnungsgemäß verschlossen. Das Erkennungssystem für den Füllstand der Verschließflüssigkeit informiert Sie, wenn der Verschließflüssigkeitsbehälter fast leer ist.

Den Verschließflüssigkeitsbehälter wie folgt auffüllen:

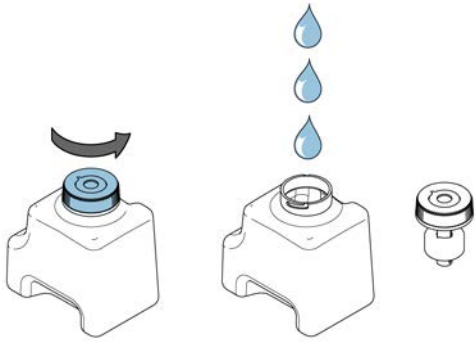
1. A zum Öffnen des Systems drücken.



2. Den Verschließflüssigkeitsbehälter entfernen.



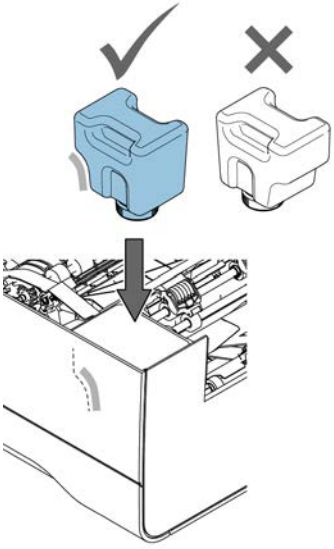
3. Den Behälter auf seinem Boden abstellen und den Verschluss (Bajonettgewinde) zum Öffnen drehen.



4. Behälter bis zur Füllstandsanzeige auffüllen und dann schließen.

Den Verschließflüssigkeitsbehälter nur mit dem von Ihrem Händler empfohlenen Produkt auffüllen. Alle anderen Produkte oder Wasser können zu Problemen bei der Funktionsweise des Systems führen.

5. Den Behälter in das System einsetzen. Sicherstellen, dass der Behälter ordnungsgemäß eingesetzt ist.



6. System schließen.

6 Festlegen von Sprache und Uhrzeit

Festlegen von Sprache, Datum und Uhrzeit

So legen Sie die Sprache, das Datum und die Uhrzeit fest:

1. Auf das Symbol im Menü "Startseite" drücken, um das Menü "Einstellungen" zu öffnen.
2. Auf **[Lokalisierung]** drücken, um die Spracheinstellungen zu ändern.

3. Auf **[Manager]**, **[Datums- und Uhrzeiteinstellungen]** drücken, um die Zeiteinstellungen zu ändern.

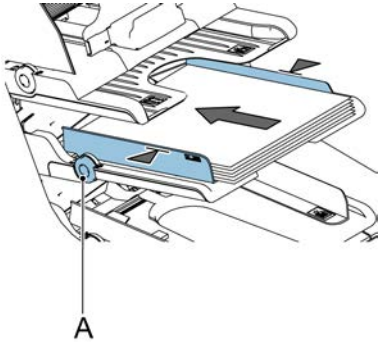
7 Testen des Systems mit dem Benutzerschulungspaket

Verwenden des Benutzerschulungspakets

Mit dem System wird ein Benutzerschulungspaket mit Testkuverts und -dokumenten ausgeliefert. Mit diesem Schulungspaket das System testen und sich mit den grundlegenden Funktionen des Dokumentsystems vertraut machen.

Die Dokumente in die obere Dokumentzuführung (Hauptzuführung) legen. Die richtige Position wird auf den Testdokumenten angezeigt.

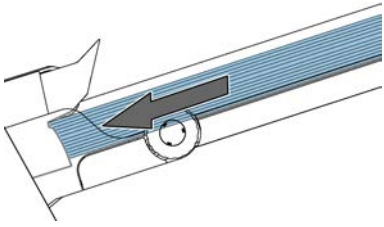
1. Rändelrad A drehen, um die Seitenführungen der Zuführung auseinander zu ziehen.



2. Einen kleinen Stapel Dokumente zwischen die Seitenführungen legen.
3. Die Seitenführungen in Richtung der Dokumente schieben. Der Abstand zwischen den Seitenführungen und den Dokumenten sollte ungefähr 0,5 mm betragen.

Mit einem Kuvert messen, wie viel Spiel vorhanden ist. Wenn ein Kuvert über die gesamte Länge der Zuführung zwischen die Dokumente und die Seitenführungen passt, weist die Einstellung ausreichend Spiel auf.

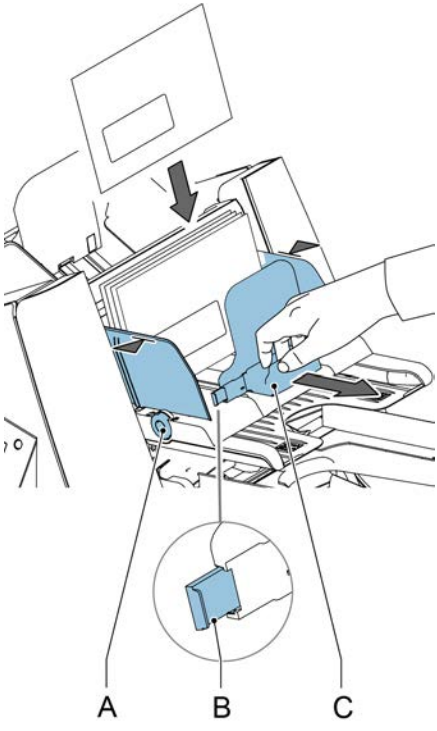
4. Einen Dokumentenstapel in die Zuführung einlegen. Nicht mehr Dokumente einlegen, als durch das Symbol "Max" an der Zuführung angezeigt wird. Der Pfeil im Dokument zeigt die richtige Ausrichtung an.



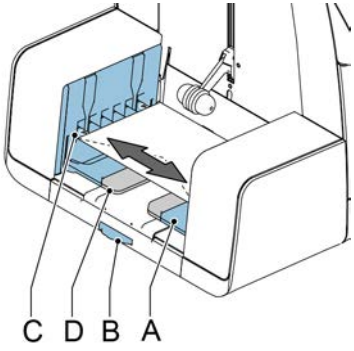
Sicherstellen, dass das Papier den Anschlag berührt.

Kuverts in das Kuvertmagazin legen. Die richtige Position wird auf den Testkuverts angezeigt.

1. Rändelrad A drehen, um die Seitenführungen auseinander zu ziehen.



2. Stütze C nach hinten ziehen.
3. Einen kleinen Stapel Kuverts zwischen die Seitenführungen legen.
4. Stütze C loslassen.
5. Die Seitenführungen der Ablage gemäß der Kuvertbreite einstellen. Die Seitenführungen durch Drehen von B verschieben. Die Markierungen C auf den Fingern verwenden, um die Position der Seitenführung zu bestimmen. Bei Bedarf die Erweiterungen D entfernen.



6. Die Seitenführungen in Richtung der Kuverts schieben. Der Abstand zwischen den Seitenführungen und den Kuverts sollte ungefähr 0,5 mm betragen.

Mit einem Kuvert messen, wie viel Spiel vorhanden ist. Wenn ein Kuvert zwischen die Kuverts und die Seitenführungen passt, weist die Einstellung ausreichend Spiel auf.

7. Bei der Verarbeitung breiter Kuverts die Stütze B ausfahren.
8. Einen Stapel von Kuverts in das Magazin einlegen (siehe Abbildung).

Den Test mit dem Paket für die Benutzerschulung beginnen:

1. Die Schaltfläche **[1x]** drücken, um eine Briefsendung zu erstellen und dann die Anweisungen auf dem Bildschirm befolgen.
2. Auf die grüne Taste **[Start]** drücken, um den Stapel zu starten.

Folgendes muss geprüft werden, um sicherzustellen, dass die erzeugten Briefsendungen einwandfrei sind:

- Die Adresse ist an der Adressposition vollständig sichtbar.
- Der Dokumentsatz wurde vollständig in das Kuvert eingefügt.
- Das Dokument ist ordnungsgemäß gefaltet.
- Das Kuvert ist ordnungsgemäß verschlossen (wenn das Verschließen aktiviert ist).

Wenn die erzeugten Briefsendungen falsch sind, finden Sie weitere Informationen in der Bedienungsanleitung im Kapitel "Fehlersuche".

Nachdem die Briefsätze mitmilfe des Benutzerschulungspakets abgeschlossen sind, ist das System einsatzbereit. Lesen Sie die mit dem System ausgelieferte Bedienungsanleitung, um Informationen zur Sicherheit und zur Verwendung des Systems zu erhalten.

Inhoudsopgave

1 Voordat u begint 1

Voordat u begint 2

2 De feeders installeren 4

De documentfeeders installeren 4

De (optionele) BRE-feeder installeren 5

3 Het systeem aansluiten op de netvoeding en inschakelen 7

Aansluiten op de netvoeding 7

Inschakelen 8

4 De borstel installeren 9

De borstel plaatsen 9

5 De fles met verzegelingsvloeistof vullen 11

De fles met verzegelingsvloeistof vullen 11

6 Taal en tijd instellen 14

De taal, datum en tijd instellen 14

7 Het systeem testen met het gebruikerstrainingspakket 15

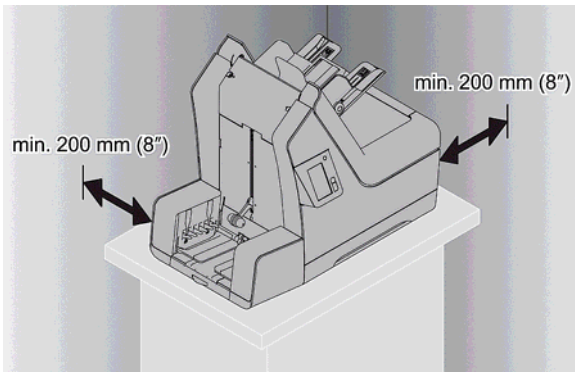
Werken met het gebruikerstrainingspakket 15

1 Voordat u begint

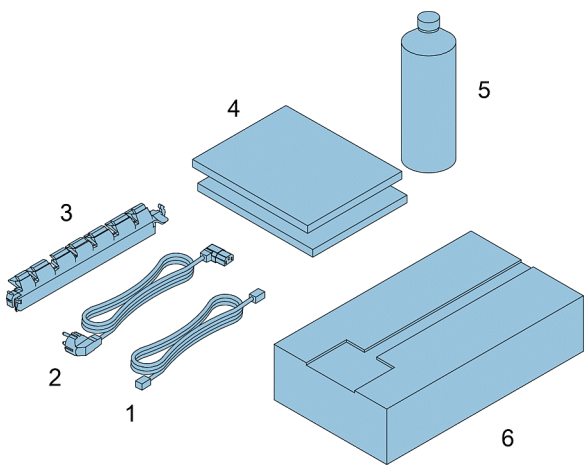
Zorg dat u de veiligheidsvereisten in de bijgeleverde gebruikershandleiding hebt gelezen en begrepen.

Zorg ervoor dat u na installatie van het systeem de installatiehandleiding opbergt bij het systeem. U hebt deze informatie nodig wanneer u het systeem wilt verplaatsen of als u de netwerkinstellingen van het systeem wilt wijzigen.

Voordat u begint



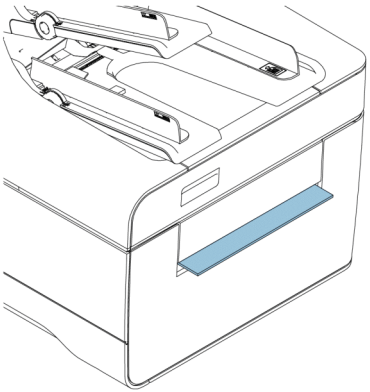
Zorg ervoor dat uw documentsysteem wordt uitgepakt en geïnstalleerd op een stabiel oppervlak. De volgende onderdelen worden geleverd bij uw systeem:



- Internetkabel (LAN-kabel) (1, optioneel), voedingskabel (2), borstels (3)
- Gebruikershandleiding, deze installatiehandleiding en het gebruikerstrainingspakket (4)
- Een fles met verzegelingsvloeistof (5)
- Documentfeederdoos (6)
- Document (bijlagen) feederdoos (optioneel)
- BRE-feederdoos (optioneel)
- Leeskitdoos (optioneel)

1. Controleer of alle vermelde onderdelen aanwezig zijn. Neem contact op met uw serviceorganisatie als u ontdekt dat er een onderdeel ontbreekt.

2. De voedingsaansluiting moet gemakkelijk toegankelijk zijn, bij voorkeur dicht bij het systeem. Om veiligheidsredenen is het van essentieel belang dat het systeem is aangesloten op een geaarde contactdoos.
3. Verwijder het karton uit de uitvoer van het systeem.



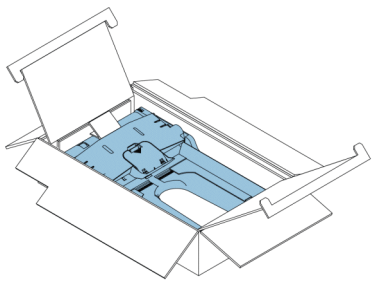
Als alle onderdelen aanwezig zijn en de machine correct is geplaatst, gaat u door met de installatie-instructies.

2 De feeders installeren

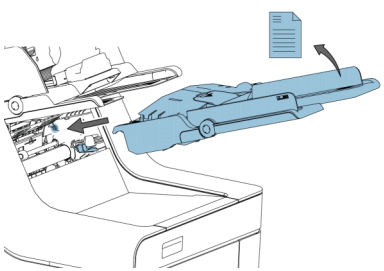
De documentfeeders installeren

Het systeem wordt geleverd met ten minste één documentfeeder. Installeer de feeders als volgt:

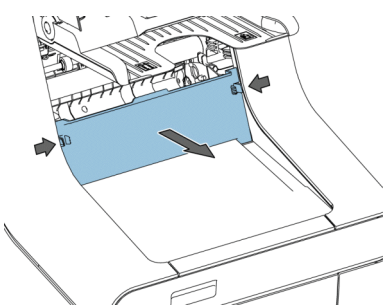
1. Pak de documentfeeder uit.



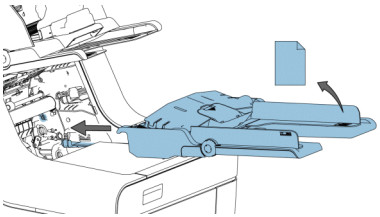
2. Schuif de hoofddocumentfeeder (herkenbaar aan het adresdragersymbool) in de sleuf voor de bovenste feeder. Druk tegen de feeder totdat deze vastklikt of tot u voelt dat deze goed is vastgezet.



3. Als u ook de optionele document (bijlagen) feeder hebt, moet u de afdekplaat verwijderen van het systeem.



4. Schuif de optionele (bijlagen) feeder (herkenbaar aan het bijlagesymbool) in de sleuf voor de onderste feeder. Druk tegen de feeder totdat deze vastklikt of tot u voelt dat deze goed is vastgezet.

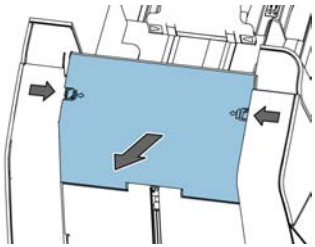


De documentfeeders zijn nu gereed voor gebruik.

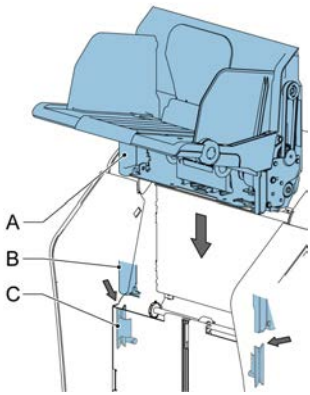
De (optionele) BRE-feeder installeren

De BRE-feeder is een optie voor het systeem. Ga als volgt te werk om de BRE-feeder te installeren:

1. Pak de BRE-feeder uit. Volg de uitpakinstructies die zijn meegeleverd met de BRE-feederdoos.
2. Voor het plaatsen van de BRE-feeder moet u de afdekplaat verwijderen van het systeem. Druk tegen de pinnen en trek de afdekplaat uit het systeem (zie afbeelding).



3. Schuif de BRE-feeder in het systeem. Zorg ervoor dat de zijgeleiders **A** van de BRE-feeder in de geleiders **B** en **C** van het systeem schuiven. Druk omlaag totdat u voelt dat de BRE-feeder goed is vastgezet.

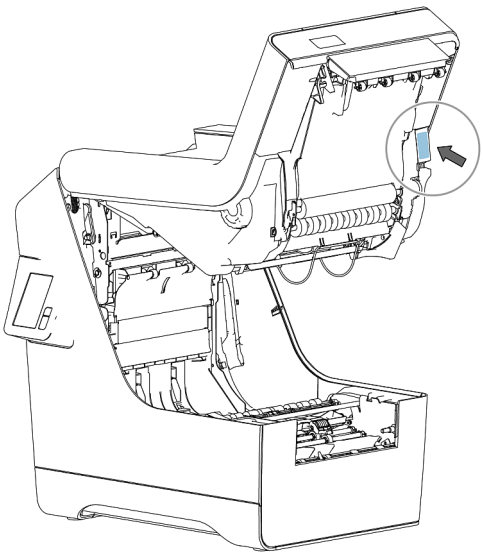


De BRE-feeder is nu gereed voor gebruik. De volgende keer dat u het systeem opstart, wordt het volgende bericht weergegeven: Configuratie gewijzigd. Druk op **[OK]** en ga door.

3 Het systeem aansluiten op de netvoeding en inschakelen

Aansluiten op de netvoeding

1. Controleer of de lokale voedingsspanning geschikt is voor dit systeem. Raadpleeg het serielabel binnen in het systeem, zie afbeelding.



2. De voedingsaansluiting moet gemakkelijk toegankelijk zijn, bij voorkeur dicht bij het systeem.

Om veiligheidsredenen is het van essentieel belang dat het systeem is aangesloten op een geaarde contactdoos.

3. Sluit de voedingskabel aan op het systeem (A) en op de netvoeding.

Inschakelen

Zorg dat het systeem is aangesloten op de netvoeding.

1. Druk op de **Aan/uit**-knop naast het display.

Het menu Home verschijnt op het aanraakscherm.

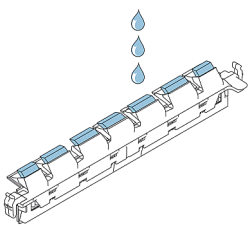
4 De borstel installeren

De borstel plaatsen

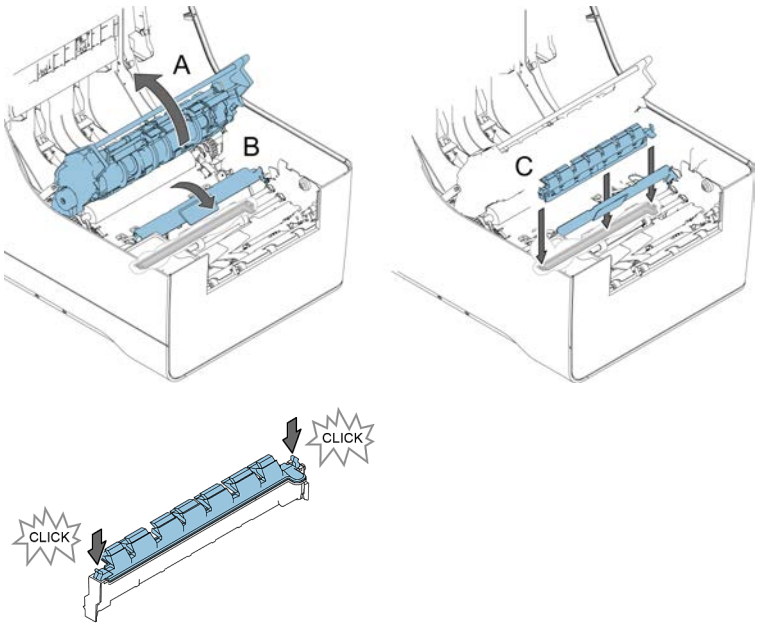
De borstel wordt gebruikt om enveloppen te verzegelen. Ga als volgt te werk om de borstel te installeren:

1. Selecteer in het menu Instellingen de optie **[Supervisor]**, selecteer **[Onderhoud]** en selecteer **[Borstel vervangen]**.

2. Druk op **[Open]**. De borstelafdekkap wordt geopend.
3. Open het systeem.
4. Bevochtig de nieuwe borstel met stromend kraanwater.



5. Plaats de borstel in het systeem.
   a. Til de combinatieroller **A** op.
   b. Til de drukplaat **B** op en houdt deze in verticale positie in uw handen.
   c. Druk de borstel in borstelhouder **C**. Dit vereist enige kracht.



6. Druk op **[Sluiten]** in het menu Borstel vervangen. De borstelafdekkap wordt gesloten.
7. Plaats de fles met verzegelingsvloeistof en sluit het systeem.

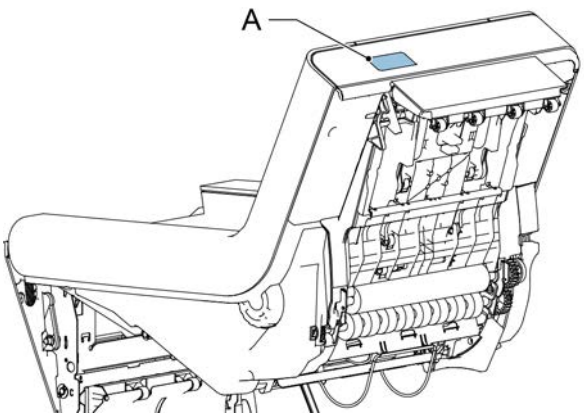
5 De fles met verzegelingsvloeistof vullen

De fles met verzegelingsvloeistof vullen

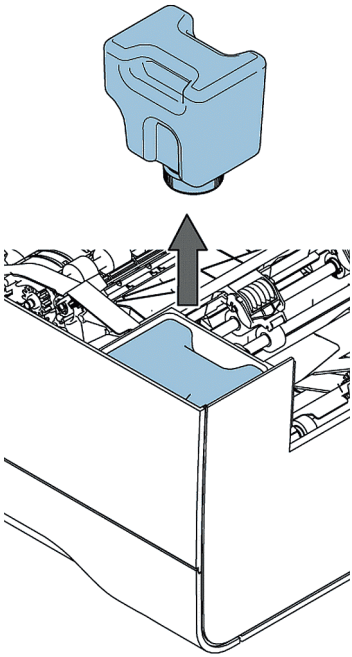
Het systeem gebruikt verzegelingsvloeistof om de enveloppen te verzegelen. Als de verzegelingsvloeistof op is, gaat de postverwerking door, maar worden enveloppen niet correct verzegeld. Het detectiesysteem voor het verzegelingsvloeistofpeil geeft een waarschuwing wanneer de fles met verzegelingsvloeistof bijna leeg is.

Vul de fles met verzegelingsvloeistof als volgt:

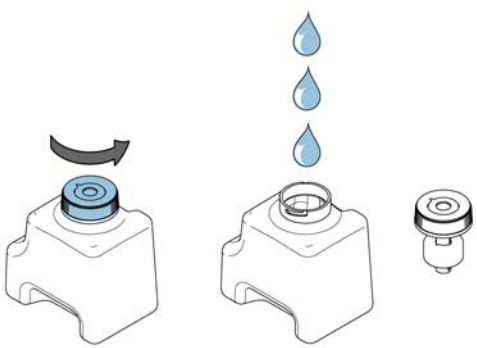
1. Druk op A om het systeem te openen.



2. Verwijder de fles met verzegelingsvloeistof.



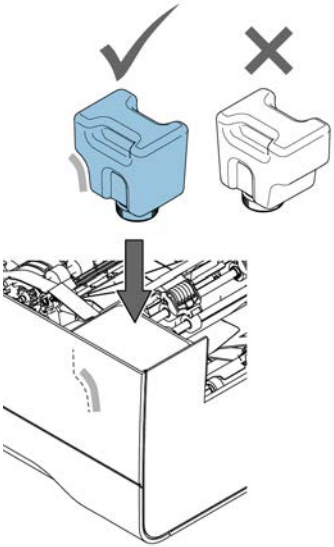
3. Plaats de fles op de bodem en draai de dop open (bajonetsluiting).



4. Vul de fles met verzegelingsvloeistof tot de vulniveau-aanduiding en sluit deze.

Vul de fles met verzegelingsvloeistof met het verzegelingsproduct dat wordt aanbevolen door uw leverancier. Elk ander product of water kan het functioneren van het systeem nadelig beïnvloeden.

5. Plaats de fles in het systeem. Zorg ervoor dat de fles op de juiste wijze wordt geplaatst.



6. Sluit het systeem.

6 Taal en tijd instellen

De taal, datum en tijd instellen

U kunt als volgt de taal, datum en tijd instellen:

1. Druk op het pictogram in het menu Home om het menu Instellingen te openen.
2. Druk op **[Lokalisatie]** om de taalinstellingen te wijzigen.

3. Druk op **[Supervisor]**, **[Datum- en tijdinstellingen]** om de tijdinstellingen te wijzigen.

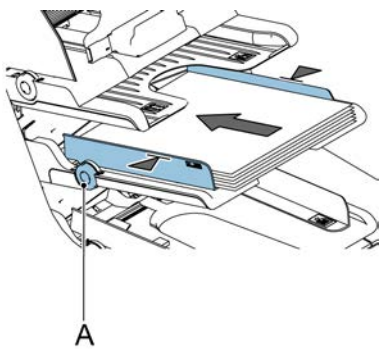
7 Het systeem testen met het gebruikerstrainingspakket

Werken met het gebruikerstrainingspakket

Er wordt een gebruikerstrainingspakket meegeleverd bij het systeem met testenveloppen en -documenten. Met dit trainingspakket kunt u het systeem testen en vertrouwd raken met de basisfuncties van uw documentsysteem.

Plaats de documenten in de bovenste documentfeeder (hoofdfeeder). De juiste positie is aangegeven op de testdocumenten.

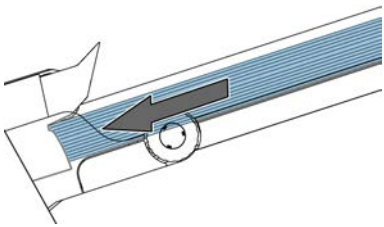
1. Draai aan duimwiel A om de zijgeleiders van de feeder uit elkaar te bewegen.



2. Plaats een kleine stapel documenten tussen de zijgeleiders.
3. Verplaats de zijgeleiders richting de documenten. De speling tussen de zijgeleiders en de documenten moet ongeveer 0,5 mm (0,02 inch) zijn.

Gebruik een envelop om de speling te meten. Als de envelop tussen de documenten en zijgeleiders over de volledige lengte van de feeder past, is er voldoende speling.

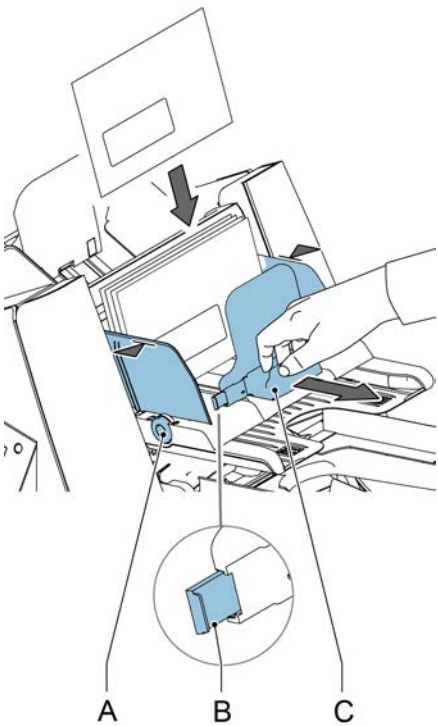
4. Plaats een stapel documenten in de feeder. Plaats niet meer documenten dan aangegeven door het "max"-symbool op de feeder. Zie de pijl op het document voor de juiste stand.



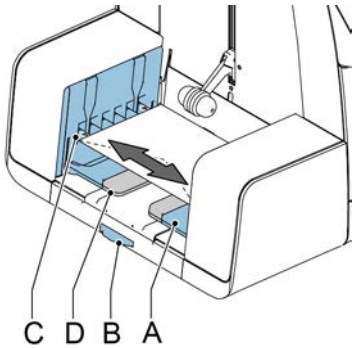
Zorg dat het papier tegen de stopper aan ligt.

Vul enveloppen bij in het envelopmagazijn. De juiste positie is aangegeven op de testenveloppen.

1. Draai aan duimwiel A om de zijgeleiders uit elkaar te bewegen.



2. Trek de steun C naar achteren.
3. Plaats een kleine stapel enveloppen tussen de zijgeleiders.
4. Laat steun C los.
5. Stel de zijgeleiders van de stapelaar af op de breedte van de enveloppen. Draai aan B om de zijgeleiders te verplaatsen. Gebruik de indicatoren C op de vingers om de positie van de zijgeleiders te bepalen. Verwijder zo nodig de uitbreidingen D.



6. Verplaats de zijgeleiders richting de enveloppen. De speling tussen de zijgeleiders en de enveloppen moet ongeveer 0,5 mm (0,02 inch) zijn.

Gebruik een envelop om de speling te meten. Als de envelop tussen de enveloppen en zijgeleiders past, is er voldoende speling.

7. Verleng de steunen B als u brede enveloppen gebruikt.
8. Plaats een stapel enveloppen in het magazijn (zie afbeelding).

De test starten met het gebruikerstrainingspakket:

1. Druk op de knop **[1x]** om één postset te maken en volg de instructies op het scherm.
2. Druk op de groene knop **[Start]** om de batch te starten.

Om ervoor te zorgen dat de geproduceerde postsets correct zijn moet u het volgende controleren:

- Het adres is volledig zichtbaar in de adrespositie.
- De documentset is volledig ingevoegd in de envelop.
- Het document is correct gevouwen.
- De envelop is goed verzegeld (als verzegeling is ingeschakeld).

Als de geproduceerde postsets niet correct zijn kunt u voor meer informatie de gebruikershandleiding raadplegen. Zie het hoofdstuk Storingen zoeken.

Na het voltooien van de mailsets met het gebruikerstrainingspakket is het systeem gereed voor gebruik. Raadpleeg de bijgeleverde gebruikershandleiding voor meer informatie over veiligheid en het gebruik van het systeem.

Version C 12/2012